

Směrnice BOZP SM 7/1-7-10

**Místní bezpečnostní předpis pro používání
služebních vozidel
Školení řidičů firemních vozidel**

2026

Místní bezpečnostní předpis pro používání služebních vozidel

Kontaktní údaje

TMS Servis fire & safety s.r.o.

NON STOP linka : +420 723 151 666

Pěšina 756/10
619 00, Brno
Česká republika

IČ: 07737823
DIČ: CZ07737823

e-mail:

svobodova@tmsservis.cz
svoboda@tmsservis.cz

Asistent realizace

7:30 – 15:30
+420 724 565 571
[http: www.tmsservis.cz](http://www.tmsservis.cz)

Vedoucí realizace

Michaela Svobodová, tel: 777 806 543

Obchodní ředitel

Tomáš Svoboda, tel.: 724 534 070



Místní bezpečnostní předpis pro používání služebních vozidel

PROVOZNÍ PŘEDPIS PRO PROVOZ SLUŽEBNÍCH VOZIDEL

OBSAH

Úvod	4
Definice a pojmy	4
Účel a platnost	4
Zajištění bezpečného provozu.....	5
<i>Základní bezpečnostní požadavky</i>	5
<i>Školení pracovníků</i>	5
<i>Lékařské prohlídky</i>	6
<i>Výstražné vesty s vysokou viditelností</i>	6
<i>Bezpečnostní přestávky a záznamy o provozu vozidla</i>	6
<i>Doklady při řízení vozidla</i>	7
<i>Podmínky používání referentských vozidel</i>	11
<i>Správci vozidel přidělených na úsek</i>	11
Závěr.....	11

Místní bezpečnostní předpis pro používání služebních vozidel

Úvod

Při zpracování tohoto provozního předpisu bylo dbáno na to, aby jeho ustanovení byla v souladu s ustanoveními následujících obecně platných bezpečnostních předpisů zásadního významu:

- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů.

Související předpisy:

- zákon č. 480/2008 Sb. o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 30/2024 Sb. o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla,
- zákon č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu na pozemních komunikacích,
- zákon č. 250/2016 Sb., Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich,
- nařízení vlády 168/2002 Sb., kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při provozování dopravy dopravními prostředky.

Definice a pojmy

Služební vozidla

Pro účely této směrnice se jedná o vozidla, která slouží pro plnění služebních úkolů. Mohou to být jednak vozidla společnosti, ale také soukromá vozidla, pokud s nimi zaměstnanec plní služební úkoly.

Zaměstnanec – „řidič referent“

Pro účely této směrnice se jedná o zaměstnance, kterému bylo svěřeno služební vozidlo k plnění určitého služebního úkolu nebo používá vlastní vozidlo pro firemní účely.

Poznámka:

Pojem „řidič referent“ nebo „referentské vozidlo“ není v platné české legislativě známý. Vzhledem k tomu, že je mezi lidmi zažitý, stále se používá.

Účel a platnost

Účelem tohoto provozního předpisu je upravit podmínky pro provoz služebních vozidel ve společnosti tak, aby se v co největší míře omezila možnost vzniku pracovních úrazů zaměstnanců.

Zaměstnanci („řidiči referenti“) jsou povinni výše uvedené předpisy v potřebném rozsahu respektovat, přičemž se nezbavují povinnosti dodržovat i ostatní ustanovení obecně platných bezpečnostních předpisů, pokud s nimi byli seznámeni a tyto jim to ukládají. Dále jsou povinni dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) podle tohoto provozního předpisu pro provoz služebních vozidel a návody výrobců k používání příslušného vozidla.

Zpracovaná směrnice platí pro celou společnost a všechny její zaměstnance, kteří jsou pověřeni řízením služebního vozidla.

Místní bezpečnostní předpis pro používání služebních vozidel

Zajištění bezpečného provozu - ZÁKLADNÍ BEZPEČNOSTNÍ POŽADAVKY

Povinnosti a odpovědnost zaměstnavatele, příp. příslušného vedoucího zaměstnance:

- odpovídá za provoz a jeho organizaci, zejména: evidence vozidel a jízd, evidence spotřeby pohonných hmot, přihlašování a odhlašování vozidel v registru vozidel včetně všech změn, zajištění zákonného i havarijního pojištění vozidel,
- odpovídá za řádný technický stav služebních vozidel (zajišťuje opravy v odborných servisech),
- odpovídá za provádění (zajištění) předepsaných technických kontrol, prohlídek, měření emisí apod. ve stanovených termínech,
- rozšíří pracovní povinnosti příslušného zaměstnance o zodpovědnost za provoz služebního vozidla (např. dodatkem k pracovní smlouvě, dohodou apod., dle zákoníku práce).

Povinnosti a odpovědnost zaměstnanců („řidičů referentů“):

- účastnit se školení zajišťovaných zaměstnavatelem zaměřených na bezpečnost a ochranu zdraví při práci včetně ověření svých znalostí (viz příslušná kapitola této směrnice),
- dodržovat dopravní předpisy a ustanovení této směrnice, dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s nimiž byl řádně seznámen, a řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti a informacemi zaměstnavatele
- vést evidenci o době řízení dopravního prostředku a o čerpání bezpečnostních přestávek (viz příslušná kapitola této směrnice),
- hlásit bez prodlení zaměstnavateli, příp. příslušnému vedoucímu zaměstnanci, závady na vozidle a dopravní nehody (pokud je schopen),
- udržovat vozidlo v řádném technickém stavu, provádět nezbytnou údržbu (mytí, čištění, technické ošetření a drobné opravy), pokud není některá z činností zajišťována dodavatelsky,
- v daných termínech přistavovat vozidlo na emisní a technické kontroly (zajišťuje se v odborných servisech),
- podrobit se lékařské prohlídce (viz příslušná kapitola této směrnice),
- podrobit se orientační dechové zkoušce, tzn. zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek,
- nedovolit a nepředat řízení vozidla osobě, která nespĺňuje podmínky dle této směrnice.

ŠKOLENÍ PRACOVNÍKŮ

Povinnost zaměstnavatele zajistit zaměstnancům školení o právních a ostatních předpisech k zajištění BOZP a povinnost zaměstnanců dodržovat tyto předpisy a účastnit se školení vychází z požadavků zákoníku práce. Zaměstnanci, kteří používají služební vozidlo („řidiči referenti“), musí být tedy seznámeni s dopravními předpisy, které jsou zařazeny mezi předpisy k zajištění BOZP podle zákoníku práce.

Organizace školení „řidičů referentů“ ve společnosti:

- provádí se 1x ročně a je součástí opakovaného školení zaměstnanců o BOZP,
- v případech, které mají nebo mohou mít podstatný vliv na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, musí být školení provedeno bez zbytečného odkladu,
- školitel je bezpečnostní technik (externí organizace) nebo vedoucí pracovník, který se zúčastnil školení vedoucích zaměstnanců o BOZP,
- povinnost školení se vztahuje na všechny zaměstnance, kteří na pracovních cestách řídí služební vozidla.

Předmětem školení je seznámení s dopravními předpisy a následujícími vnitřními předpisy:

- provozní předpis pro provoz služebních vozidel,
- zakázané pracovní činnosti a postupy,

Místní bezpečnostní předpis pro používání služebních vozidel

- povinné používání reflexních vest,
- návody výrobců používaných vozidel,
- pracovní řád.

LÉKAŘSKÉ PROHLÍDKY

Každý zaměstnanec musí být zdravotně způsobilý pro vykonávanou práci a zaměstnavatel nesmí připustit, aby zaměstnanec vykonával práce, které neodpovídají jeho zdravotní způsobilosti (podle zákoníku práce).

Lhůty lékařských prohlídek ve společnosti

Řídí se dle vyhlášky č. 79/2013 Sb. Vyhláška o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče). Dle platného znění k 1.1.2023 nejsou vyžadovány periodické lékařské prohlídky u kategorie 1. a 2., ty se provádí, pokud to zaměstnavatel nebo zaměstnanec vyžadují a s ohledem na možné profesní riziko* v intervalech dle kategorie práce, do které je daný pracovník – řidič, zařazen.

Toto neplatí u zaměstnanců, kteří řídí motorové vozidlo v pracovněprávním vztahu a u něhož je řízení motorového vozidla druhem práce sjednaným v pracovní smlouvě.

V tomto případě platí, že periodická prohlídka je **1x za 2 roky** u zaměstnanců **do 50 let** a **1x za rok** u zaměstnanců **nad 50 let.**

Každý řidič (držitel řidičského oprávnění), bez ohledu na skutečnost, zda řídí vozidlo na pracovní či soukromé cestě, je povinen podle zákona o silničním provozu absolvovat lékařskou prohlídku nejdříve 6 měsíců před dovršením 70 let věku a nejpozději v den dovršení stanoveného věku a pak každé 2 roky.

* Profesionální riziko definuje část II, přílohy vyhlášky č. 79/2013 Sb. o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče nahrazuje původní termín „riziko ohrožení zdraví“.

VÝSTRAŽNÉ VESTY S VYSOKOU VIDITELNOSTÍ

Zaměstnavatel je povinen zajistit, aby zaměstnanec používal při odstraňování poruch, ke kterým došlo během jízdy na pozemních komunikacích a kdy je nutno na ně vstoupit, výstražné vesty s vysokou viditelností vyhovující požadavkům normových hodnot.

„Řidiči referenti“ nemusí mít přidělenou vlastní výstražnou vestu, musí však být umístěna v každém služebním vozidle. V případě, že vozidlo není vybaveno výstražnou vestou, je vyloučeno, aby zaměstnanec odstraňoval poruchu, při níž je nutné vstoupit na pozemní komunikaci (hrozí riziko zranění způsobené jiným automobilem z důvodu špatné viditelnosti při opravě vozidla). V takovém případě je třeba zajistit opravu vozidla jiným způsobem.

BEZPEČNOSTNÍ PŘESTÁVKY A ZÁZNAMY O PROVOZU VOZIDLA

Požadavky na bezpečnostní přestávky jsou zakotveny především v příloze 1 nařízení vlády č. 168/2002 Sb.:

- maximální nepřetržitá doba řízení na pracovních cestách je 4,5 hodiny, za dobu řízení se považuje i přerušení řízení na dobu kratší než 15 minut
- nejpozději po uplynutí maximální doby řízení musí být řízení přerušeno bezpečnostní přestávkou v trvání nejméně 30 minut

Místní bezpečnostní předpis pro používání služebních vozidel

- bezpečnostní přestávka může být rozdělena do dvou částí v trvání nejméně 15 minut zařazených do doby řízení
- během bezpečnostní přestávky nesmí být vykonávána žádná činnost vyplývající z pracovních povinností, kromě dozoru na vozidlo a jeho náklad
- bezpečnostní přestávka a přestávka na oddech a jídlo se mohou slučovat, přestávky se neposkytují na začátku a konci pracovní doby
- denní evidence o době řízení dopravního prostředku a o čerpání bezpečnostních přestávek se musí vést v listinné formě nebo technickým zařízením.

Záznamy o provozu vozidla obsahují zejména:

- evidenční číslo záznamu (před zahájením jízdy),
- jméno a příjmení řidiče vozidla (před zahájením jízdy),
- státní poznávací značku vozidla (před zahájením jízdy),
- místo, datum a stav počítadla kilometrů na počátku záznamu (před zahájením jízdy),
- místo, datum a stav počítadla kilometrů na konci záznamu (neodkladně po skončení jízdy),
- dobu řízení, bezpečnostní přestávky a dobu odpočinku každého řidiče zvlášť, pokud nebyly zaznamenány automaticky (neodkladně po skončení jízdy),
- důvody prodloužené doby řízení (neodkladně po skončení jízdy),
- příp. další záznamy dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

DOKLADY PŘI ŘÍZENÍ VOZIDLA

Řidič motorového vozidla musí mít podle zákona o silničním provozu při řízení u sebe:

- řidičský průkaz,
- osvědčení o registraci vozidla podle zvláštního právního předpisu („malý technický průkaz“),
- doklad prokazující pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla podle zvláštního právního předpisu („zelená karta“),
- doklad o zdravotní způsobilosti (pokud je řidiči 60 a více let).

Povinná výbava vozidla

- náhradní kolo + klíč na matice*
- zvedák*
- lékárnička, obsah viz tabulka autolékárnička
- výstražný trojúhelník
- výstražná vesta

Služební vozy navíc

- výstražná vesta na počet pracovníků jedoucích ve vozidle
- doklad o jízdě a nákladu

* Tuto výbavu nemusí mít vozidla s pneumatikami, které umožňují nouzové dojetí po defektu a zároveň defekt indikují, vozidla, která jsou vybavena prostředky pro bezdemontážní opravu poškozené pneumatiky umožňující nouzové dojetí, nebo pro vozidla se zajištěnou asistenční službou.

Místní bezpečnostní předpis pro používání služebních vozidel**Autolékárnička****Obsahem lékárničky musí být:**

1. Zdravotnický materiál

a)

Zdravotnický materiál	množství (ks)
Obvaz hotový s 1 polštářkem (šíře nejméně 8 cm, savost nejméně 800g/m ²)	1
Obvaz hotový s 2 polštářky (šíře nejméně 8 cm, savost nejméně 800g/m ²)	1
Obinadlo škrťací pryžové (60 x 1 250 mm)	1
Rukavice pryžové (latexové) chirurgické v obalu	1

(dále jen „motolékárnička“),

b)

Zdravotnický materiál	množství (ks)		
Velikost lékárničky	I.	II.	III.
Obvaz hotový s 1 polštářkem (šíře nejméně 8 cm, savost nejméně 800g/m ²)	3	5	10
Obvaz hotový s 2 polštářky (šíře nejméně 8 cm, savost nejméně 800g/m ²)	3	5	10
Náplast hladká cívka (velikost 2,5 cm x 5 m, min. lepidlost 7 N/25 mm)	1	2	4
Obinadlo škrťací pryžové (60 x 1 250 mm)	1	3	5
Rukavice pryžové (latexové) chirurgické v obalu	1	2	4
Isotermická fólie (min. rozměr 200 x 140 cm)	1	1	1

Poznámky:

Autolékárničku velikosti III. je možno nahradit dvěma autolékárničkami velikosti II.

Velikost autolékárničky III – vozidla pro hromadnou přepravu osob s obsaditelností více než 80 cestujících.

Velikost autolékárničky II – vozidla pro hromadnou přepravu osob s obsaditelností do 80 cestujících včetně.

Velikost autolékárničky I – ostatní motorová vozidla s nejméně čtyřmi koly.

Motolékárničkou musí být vybaveno motorové vozidlo kategorie L, s výjimkou mopedu nebo motokola.

Pro vozidla městské hromadné přepravy osob je dostačující autolékárnička velikosti II bez ohledu na jejich obsaditelnost.

Místní bezpečnostní předpis pro používání služebních vozidel

PODMÍNKY POUŽÍVÁNÍ REFERENTSKÝCH VOZIDEL

- Všichni pověřeni řidiči jsou povinni dodržovat podmínky užívání referentských vozidel poskytovaných společností, která je uvedena v hlavičce této směrnice.
- Referentská vozidla společnosti, uvedené v hlavičce této směrnice smí řídit pouze zaměstnanci, kteří k tomu byli pověřeni majitelem, jednatelem, ředitelem společnosti..
- Řidiči referentských vozidel jsou povinni hlásit generálnímu řediteli společnosti delší cesty mimo svůj obvyklý pracovní region a zejména cesty do zahraničí. Bez souhlasu generálního ředitele nesmí být referentské vozidlo k takové cestě užito.
- Řidiči referentských vozidel jsou povinni každý měsíc odevzdávat řádně vedenou knihu jízd do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, za který je kniha jízd vedena.
- Řidiči referentských vozidel jsou povinni řídit se pokyny uvedenými v předávacím protokolu, který jsou povinni převzít při přebírání vozidla, viz protokol

SPRÁVCI VOZIDEL PŘIDĚLENÝCH NA ÚSEK

- Vozidla přidělena na úsek (vozidla využívá více zaměstnanců úseku) jsou svěřena správci vozidla (zaměstnanci daného úseku), který má za povinnost starat se o vozidlo způsobem popsaným v této směrnici včetně zajištění PHM do vozidla.
- Ostatní zaměstnanci úseku písemně pověřeni správcem vozidla k užívání vozidla mají za povinnost zapisovat jízdy (datum čas, místo, počáteční a konečný stav km, tankování) do evidenčního sešitu jízd u správce vozidla. Klíče od vozidla si vyzvedávají u správce vozidla.
- Pokud vozidlo přidělené na úsek není používáno na služební cestě, parkuje na určeném místě společnosti, která je uvedena v hlavičce této směrnice.

Závěr

Zaměstnavatel prokazatelně seznámí s ustanoveními této směrnice všechny zaměstnance, kterých se předmět této směrnice týká a trvale kontroluje dodržování ustanovení této směrnice.

Zaměstnavatel, příp. příslušný vedoucí zaměstnanec odpovídá za skutečnost, že na služební cestu tzv. „referentským“ vozidlem nebude vyslán zaměstnanec, který nemá příslušná oprávnění a školení v oblasti bezpečnosti práce podle této směrnice a souvisejících obecně závazných právních předpisů.

Za dodržování této organizační směrnice zodpovídá zaměstnavatel, vedoucí úseků, kterým jsou svěřeny firemní vozidla nebo pověřený pracovník společnosti.

Tato organizační směrnice je závazná pro zaměstnance společnosti uvedené v hlavičce této směrnice dnem schválení.

Místní bezpečnostní předpis pro používání služebních vozidel

OSNOVA ŠKOLENÍ , dle NV č.168/2002, v platném znění

1. VYHLÁŠKA č. 294/2015 Sb.

ze dne 27. října 2015, kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích

Ministerstvo dopravy stanoví podle § 137 odst. 2 zákona č. [361/2000 Sb.](#), o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) k provedení § 5 odst. 1 písm. d), § 10 odst. 5, § 43 odst. 6, § 45 odst. 6, § 56 odst. 8, § 62 odst. 5, § 63 odst. 2, § 65 odst. 3, § 66 odst. 3, § 67 odst. 1 a 11, § 68 odst. 3, § 75 odst. 7, § 78 odst. 5 a § 79 odst. 8 zákona.

2. Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů (informativně novinky)

3. Zákon 480/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů (silniční zákon – pouze informativní)

- ✓ Zákon, kterým se mění zákon č. 274/2008 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o Policii České republiky, zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů

- zásadní změny platné novelizace silničního zákona
- bodový systém
- povinnosti řidičů
- povinnosti provozovatele vozidla
- dopravní nehoda

4. Nařízení vlády č. 168/2002 Sb., kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při provozování dopravy dopravními prostředky

- povinnosti zaměstnavatele při provozování dopravy
- povinnosti řidičů referentských vozidel
- parkování služebních vozidel
- údržba a opravy vozidel
- odstavení vozidla při poruše
- bezpečnostní přestávky při řízení vozidla
- nakládka a vykládka vozidla
- seznámení s návody k obsluze firemních vozidel

5. Vyhláška č. 153/2023 Sb. o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

- technická způsobilost motorových vozidel
- povinná výbava vozidla

6. Ověření znalostí provedené testem